

*Przedszkole im. św. Jana de La Salle
ul. Obywatelska, 80 - 259 Gdańsk
tel. 58 341 - 98 - 16
e-mail: przedszkole@lasalle.gda.pl*

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Imiona i nazwisko dziecka:

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Adres stałego meldunku dziecka:

Pesel dziecka:

Imiona rodziców: Ojciec Matka

Miejsce pracy ojca:

Telefon

Miejsce pracy matki:

Telefon

Adres e-mail rodzica, który będzie odbierał pocztę.....

Zobowiązuję się do:

- systematycznego wnoszenia opłat do 10 każdego miesiąca
- respektowania koncepcji wychowawczo-dydaktycznej Przedszkola
- przestrzegania Regulaminu Przedszkola

Gdańsk, dnia

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE O DZIECKU

Rodzeństwo:

.....

Alergie:

.....

Informacje dotyczące osobowości dziecka:

.....

.....

Ulubione zajęcia dziecka:

.....

.....

Do odbioru dziecka z Przedszkola upoważniam:

Imię i nazwisko

seria i numer dowodu osobistego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z kartą zgłoszenia dziecka

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych własnych oraz dziecka/dzieci w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego do Przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole im. św. Jana de La Salle w Gdańsku, 80-259 Gdańsk ul. Obywatelska 3.
3. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się: p. Eliza Łuczkiwicz: iod.przedszkolede lasalle@gmail.com
4. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda Rodzica/opiekuna w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO.
5. Okres przechowywania udostępnionych danych osobowych określa Instrukcja Kancelaryjna dostępna do wglądu w Przedszkolu.
6. Rodzic/opiekun – ma prawo do: dostępu do treści danych osobowych własnych i dziecka oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania Rodzica/Opiekuna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących ich danych / danych dziecka narusza RODO.
7. Podanie przez rodziców/opiekuna danych osobowych dziecka jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek przyjęcia zgłoszenia kandydata do Przedszkola, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zakwalifikowania kandydata do udziału w postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą profilowane.

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych